

ŠKOLNÍ MATRIKA

M 8

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o střední škole patří do výkazů školní matriky regionálního školství, jejichž sběr probíhá dvakrát za rok. Právnícké osoby dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému matrika.msmt.cz příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Po odeslání výkazu školou jej správní úřad zkontroluje a pokud nenalezne chybu, předá jej dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej škole a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

Škola v systému matrika.msmt.cz odesílá agregovaný výkaz, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Výkaz se skládá z následujících oddílů:

III. Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem

XIII. Žáci plnící povinnou školní docházku podle

§ 38 a § 41 školského zákona podle ročníků

VII. Žáci vzdělávající se v denní formě vzdělávání

a v ostatních formách vzdělávání podle oborů a ročníků (bez rekvalifikačního studia)

VIIA. Třídy podle oborů vzdělání a ročníků v denní formě vzdělávání

V. Žáci učící se cizí jazyk

XXXI. Žáci, kteří se nově stali žáky 1. ročníku denní formy vzdělávání podle věku

XXXII. Žáci, kteří se nově stali žáky 1. ročníku denní formy vzdělávání podle předchozího působiště

XXI. Žáci podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu

XXIV. Věkové složení žáků - denní forma vzdělávání,

ostatní formy vzdělávání, rekvalifikační studium

XXIX. Účastníci rekvalifikačního studia

XXXIII. Další absolventi a ukončivší vzdělávání

ve školním roce 2024/25

VIII. Žáci ve speciálních třídách podle druhu

zdravotního postižení - denní forma vzdělávání

X. Přehled tříd

IX. Žáci v běžných třídách podle druhu zdravotního

postižení - denní forma vzdělávání

XV. Individuální vzdělávací plány

II. Doplňující údaje



Škola před prvním importem dat zkontroluje v systému matrika.msmt.cz pod tlačítkem "Nastavení části", zda jsou v tabulce uvedena všechna aktuálně vykazující pracoviště s označením čísla části (sloupec "Č. částí").

METODICKÉ MATERIÁLY

IMPORT SOUBORŮ

KONTROLA VÝKAZU

Školy se seznámí s aktuálními metodickými materiály.

Metodické materiály poskytují podrobné vysvětlivky ke všem oddílům výkazu i k jednotlivým položkám předávaných dat.

MATRIKA.MSMT.CZ



Školy předávají individuální údaje o žácích v souborech se stanovenou strukturou ve formátu xml do systému matrika.msmt.cz.

Po úspěšném importu souborů jsou data jak za školu, tak za jednotlivá pracoviště automaticky agregována do podoby statistického výkazu M 8.

Školy překontrolují data ve vygenerovaném výkazu. Pokud všechny údaje odpovídají skutečnosti, doplní případně požadované komentáře, potvrdí správnost dat a vytvořený výkaz odesílají v systému správnímu úřadu.

Pokud školy naleznou ve výkazu chybu, zajistí opravu dat ve svém evidenčním programu, provedou opakovaný import údajů a výkaz odesílají v systému správnímu úřadu.

Zároveň školy odešlou správnímu úřadu výkaz (i za jednotlivá pracoviště) potvrzený ředitelem/ředitelkou primárně datovou schránkou ve formátu pdf.



ŠKOLNÍ MATRIKA

M 8

P
Ř
Í
P
R
A
V
A
N
A
S
B
Ě
R

ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

WEB MŠMT: ŠKOLNÍ MATRIKA



Informace a kontakty pro respondenty
Termíny odevzdávání výkazů v daném roce
Vzory formulářů výkazů pro daný rok
Metodické pokyny pro daný rok
Metodické vysvětlivky k jednotlivým položkám
Příklady posloupností vět

SYSTÉM MATRIKA.MSMT.CZ



Předávání dat ze školních matrik
Informace pro sběr dat ze školních matrik

POMOCNÉ MATERIÁLY

EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



Vše v jednom dokumentu PDF
Jednoduché procházení pomocí odkazů
Možnost vyhledávat v textu

VZOR FORMULÁŘE VÝKAZU



METODICKÝ POKYN



LEGISLATIVA

ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

Pozn. Na QR kódy lze kliknout.

P
R
Ů
B
Ě
H
S
B
Ě
R
U

ŠKOLA



SPRÁVNÍ ÚŘAD



MŠMT

Odesílá výkaz s údaji k rozhodnému datu 30.9. správnímu úřadu v termínu do 15.10.

(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)

Kontroluje údaje zasláné školami, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT. Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na svém webu.



Kontroluje údaje, chybné výkazy vrací školám k opravě.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.

